

El desarrollo y la revisión curricular de programas académicos en la UIPR

Dr. José Antonio Rodríguez Arroyo
Director Institucional de Asuntos Curriculares
Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles
(VAAE)

20 de octubre de 2021

Temario

- Definición
- Por qué y para qué de la revisión curricular
- El rol clave del profesor en la revisión curricular
- Proceso institucional de la revisión curricular
- Aspectos a considerar
- Espacio virtual



Definición



El desarrollo y la revisión curricular son procesos académico-administrativos que le permiten a la Universidad Interamericana de Puerto Rico mantener una oferta académica de vanguardia e innovadora tomando en consideración las necesidades de la sociedad, el mercado laboral del contexto en donde se ubica, entre otros criterios.

Estos procesos toman en consideración los ejes transversales: valores cristiano-ecuménicos, valores éticos y valores democráticos y cívicos, y la internacionalización del currículo, los cuales se entrelazan con la disciplina y el campo profesional del programa en desarrollo o revisión.



Criterios para el desarrollo y revisión curricular

Tiempo transcurrido desde la última revisión (cinco años o más).

Señalamientos de la agencia licenciadora o acreditadoras.

Cambios sustanciales en las competencias profesionales que debe poseer el egresado.

Cambios en el ambiente externo: nueva tecnología, empleabilidad, leyes o reglamentos que rigen la profesión.

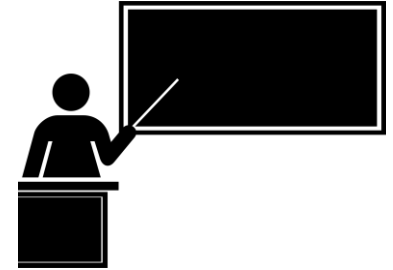
Resultados de los procesos de avalúo (“assessment”).

Prioridades institucionales identificadas en el Plan Estratégico Sistémico.

Disminución de la matrícula.



El rol clave del professor en el desarrollo y la revisión curricular



- Especialista de la materia (*Subject –matter expert*)
- Conocedor del mercado de trabajo
- Articulador de las competencias necesarias
- Enlace con la disciplina situada
- Agente innovador
- Facilitador de la educación en línea





Proceso Institucional



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
OFICINA CENTRAL DEL SISTEMA
VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

Oficina de Asuntos Curriculares

**GUÍAS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE
PROGRAMAS ACADÉMICOS ÚNICOS Y COMPARTIDOS
DE LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

**enero de 2018
Rev. 12/2019; 06/2021**

Nota: La Universidad Interamericana de Puerto Rico reconoce el lenguaje inclusivo. Sin embargo, para facilitar la lectura se registró por la norma decretada por la Real Academia Española sobre el uso de género.

Guía y Procedimiento



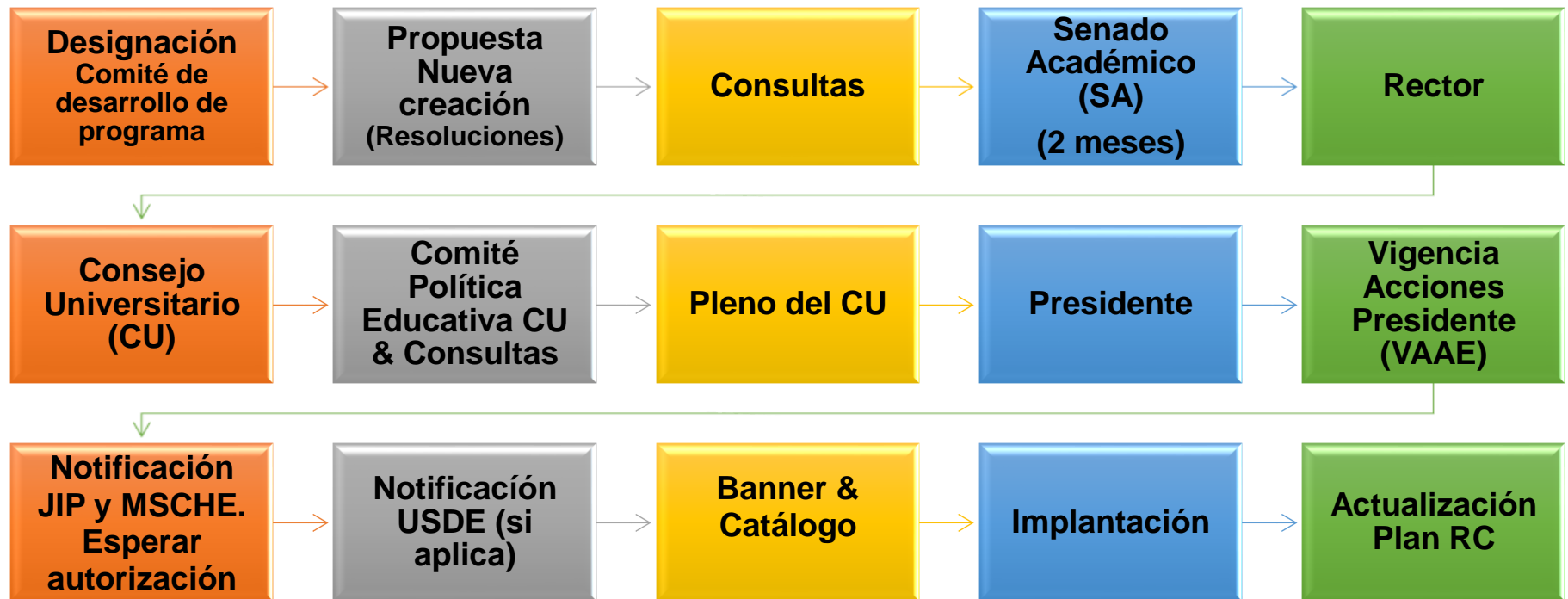
Proceso de desarrollo y revisión curricular de programas académicos



Proceso de revisión curricular para programas académicos



Proceso de desarrollo de programas académicos de nueva creación



Aspectos a considerar



Aspectos a considerar

☐ Identificación y análisis de documentos

- ✓ Informes de hallazgos de la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP)
- ✓ Informes de agencias acreditadoras (MSCHE, profesionales)
- ✓ Requisitos para el ejercicio de la profesión (reválida, leyes, reglamentos, exigencias curriculares, otros)

☐ Análisis de la efectividad y pertinencia del currículo del programa académico

- ✓ encuestas de satisfacción: patronos, egresados, estudiantes
- ✓ “assessment” del aprendizaje estudiantil en los recintos (datos de Tk20)
- ✓ datos estadísticos de matrícula y graduación por los pasados 5 años (se les provee)
- ✓ datos de retención estudiantil
- ✓ tendencias del mercado de laboral



Aspectos a considerar

□ Utilizar

- ✓ “Guías para el desarrollo curricular en la Universidad Interamericana de Puerto Rico”
- ✓ “Guías para la revisión y evaluación de programas académicos únicos y compartidos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico”
- ✓ Catálogo General y Catálogo Graduado vigentes y publicados en la sección de “Asuntos Académicos”, bajo el menú de “Documentos” en el portal de la Universidad: www.inter.edu o <http://documentos.inter.edu/#370-asuntos-academicos>
<http://documentos.inter.edu/>
- ✓ Acciones del Presidente, que todavía no hayan sido incluidas en los Catálogos publicados en el portal de la Universidad



Aspectos a considerar

- Cada programa debe tener:
 - ✓ metas, objetivos y perfil de competencias del egresado.
Alineados con los cursos
 - ✓ áreas temáticas de la disciplina que deban reflejarse en el currículo
 - ✓ requisitos de admisión, graduación, retención y transferencias si son diferentes a los generales
- Revisión y creación de cursos
 - ✓ Ofrecimiento del programa o cursos en línea
 - ✓ Prontuarios (revisar existentes, desarrollar nuevos)
- Integración de los temas transversales de valores en el currículo: ecuménico-cristianos, éticos y democráticos y cívicos
- Internacionalización del currículo



Aspectos a considerar

- I. **Total de Créditos para los Programas Académicos**
 - 1) Asociado: 60-65 créditos
 - 2) Bachillerato: 120-130 (para programas de cuatro años)
 - 3) Maestría: mínimo de 30
 - 4) Doctorado: mínimo de 30
 - 5) Primer nivel profesional
 - a) Derecho: 83
 - b) Optometría: 140
 - 6) Certificado Profesional: mínimo de 12
 - 7) Concentración menor (subgraduado): 18-27 créditos
 - 8) Especialidad menor (graduado): 9-12 créditos



Aspectos a considerar

II. Horas-Crédito

La Universidad define un (1) crédito para un término académico, según se indica a continuación:

- 1) 15 horas de contacto presencial y un mínimo de 30 horas de actividades académicas relacionadas con el curso que el estudiante realiza fuera de la sala de clases; o su equivalente en actividades académicas en línea
- 2) 15 horas de contacto presencial de la modalidad integrada de conferencia-laboratorio y un mínimo de 30 horas de actividades académicas relacionadas con el curso que el estudiante realiza fuera de la sala de clases; o su equivalente en actividades académicas en línea
- 3) 30-45 horas de laboratorio cerrado presencial o virtual
- 4) 45-60 horas de práctica supervisada



Aspectos a considerar

- **Evaluar las implicaciones de incorporar laboratorios (créditos, cuotas, instalaciones).**
- **Evitar los cursos concurrentes, si no son estrictamente necesarios (impacta secuencial, progreso académico). Prudencia en la determinación de requisitos para los cursos (pertinencia vs programación en bloque).**
- **Asignar un código distinto cuando se proponga aumentar o reducir los créditos de un curso.**
- **Verificar que la propuesta de revisión no tenga requisitos ocultos.**



Propuesta Curricular

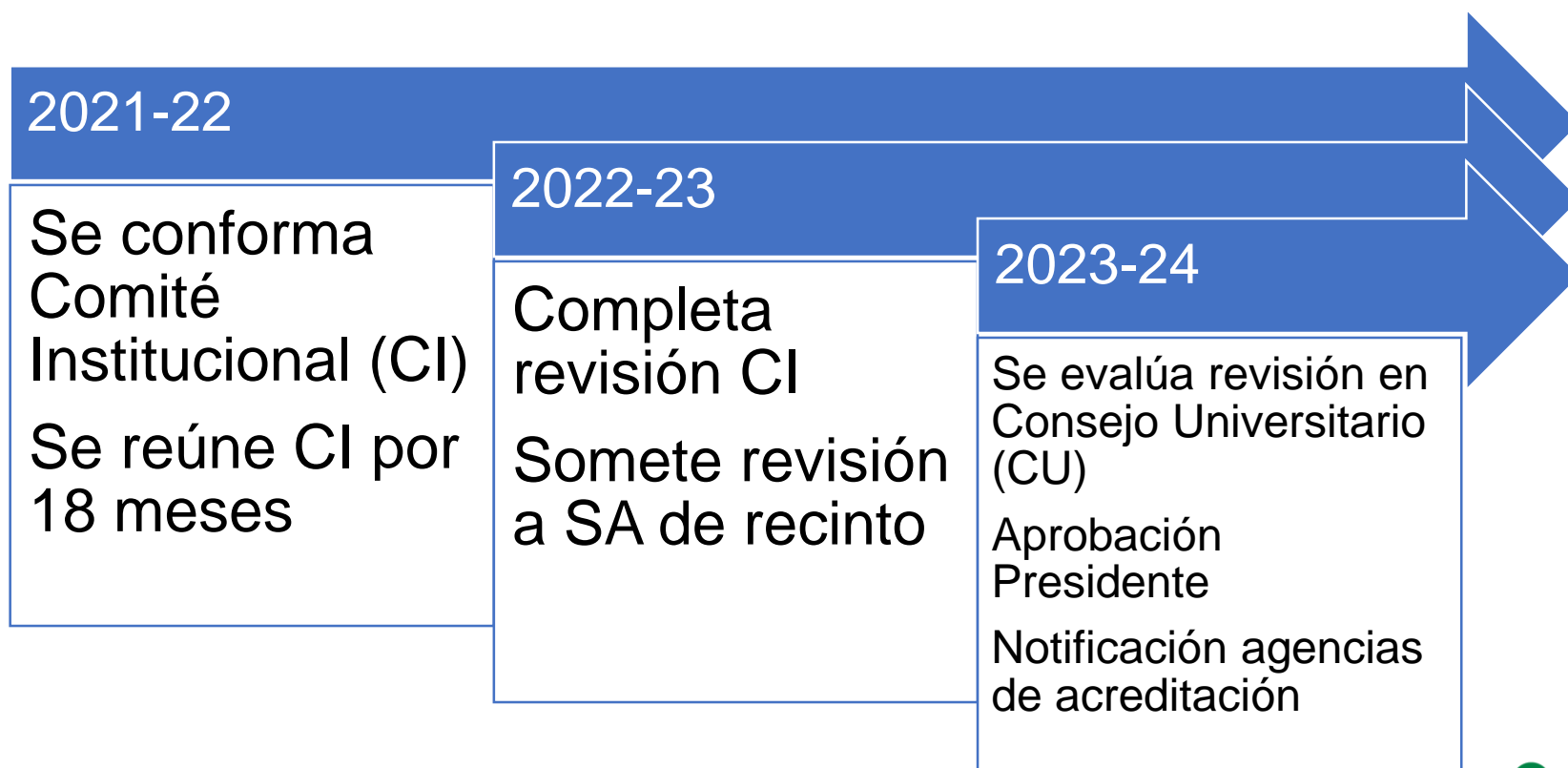
- Introducción
- Resoluciones
- Documentos de apoyo
 - ✓ Secuencial
 - ✓ Tabla de alineación
 - ✓ Metas y objetivos del programa
 - ✓ Perfil de competencias del egresado
 - ✓ Prontuarios (todos los cursos)
 - ✓ Secuenciales (semestre y trimestre)
 - ✓ Manuales de práctica, de laboratorio, si aplica
 - ✓ Informe de impacto fiscal, si aplica
 - ✓ Acuerdos con centros de práctica, otros
 - ✓ Análisis de Licencias o Certificaciones estatales



- RN-1 Título del programa
- RN-2 Descripción del programa
- RN-3 Perfil de las competencias del egresado
- RN-4 Creación de cursos
- RN-5 Eliminación de cursos (del Catálogo)
- RN-6 Modificación de cursos (códigos, número, títulos, descripciones, requisitos, créditos)
- RN-7 Requisitos académicos del grado
- RN-8 Requisitos de admisión al programa (cuando sean distintos a los institucionales)
- RN-9 Requisitos de retención del programa (cuando sean distintos a los institucionales)
- RN-10 Requisitos de transferencias o traslados (cuando sean distintos a los institucionales)
- RN-11 Requisitos de graduación (cuando sean distintos a los institucionales)



Ejemplo de línea de tiempo



2024-25 Vigencia de programa revisado o nuevo



Una vez aprobado por el Presidente

Notificación a la JIP

Cambios en las políticas o los requisitos de admisión

Cambios en los requisitos de graduación, incluyendo revisión de programas para añadir o redistribuir cursos y cantidad de créditos

Certificación de la JIP

Programa nuevo

Traslado de programa

Cambio de nombre

Cambio sustancial en créditos, cursos

MSCHE

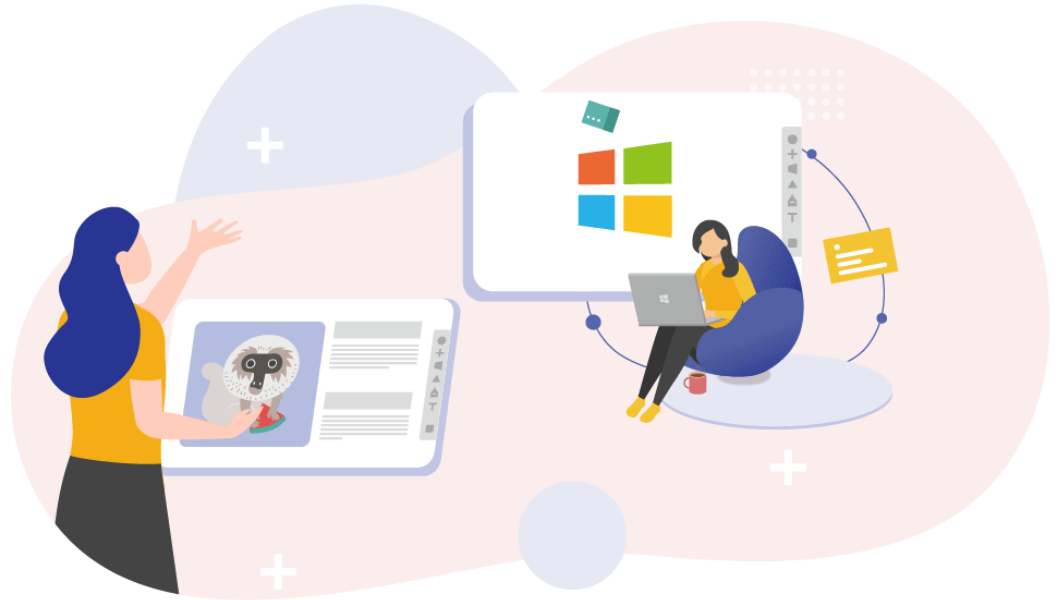
Notificar si hay 25% de cambio en el programa, mayor o menor.



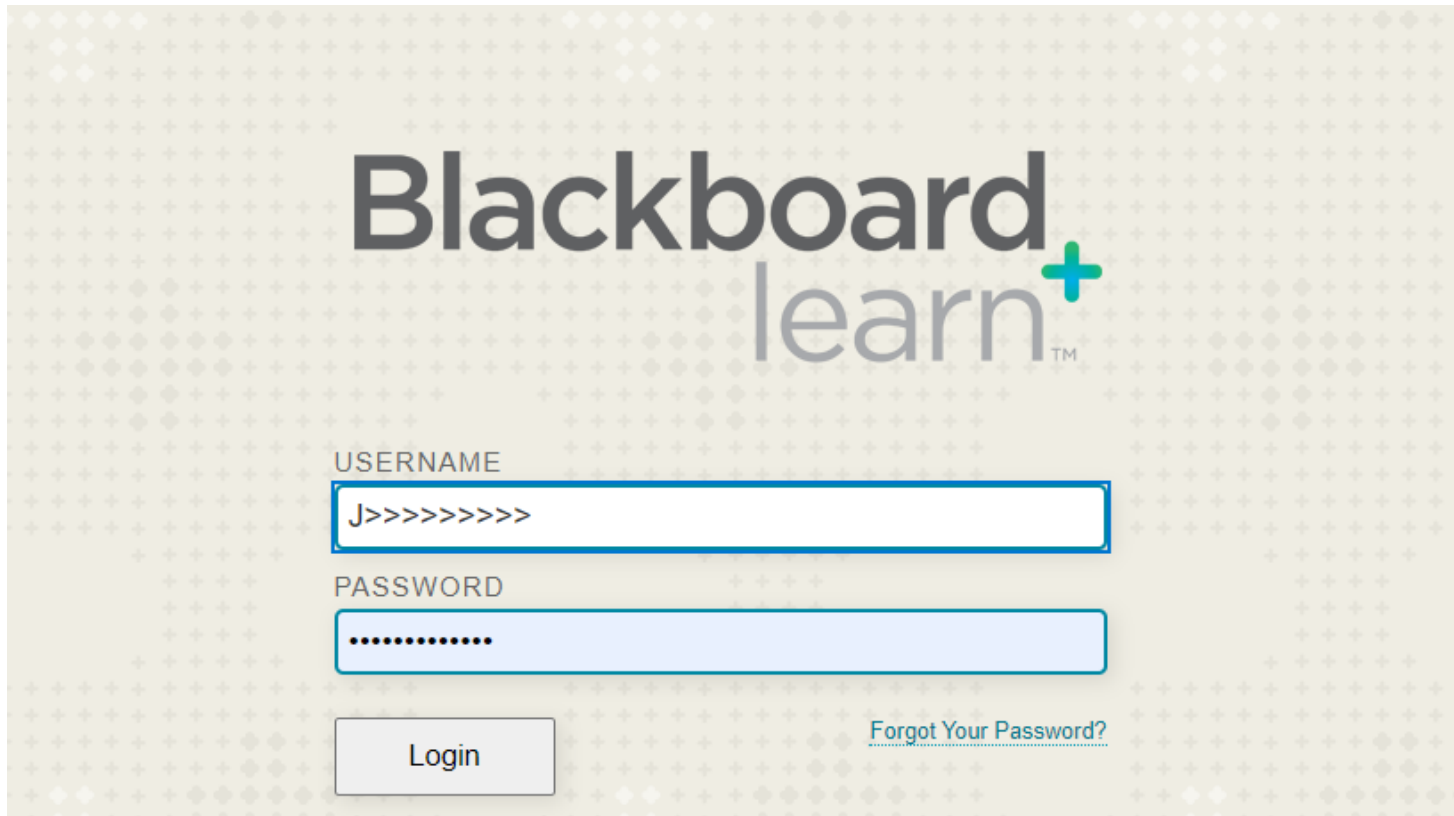
Modelo de resoluciones



Espacio virtual para la revisión curricular



Ingresar a Blackboard con su usuario y contraseña



The image shows the Blackboard Learn login interface. At the top, the text "Blackboard learn" is displayed in a large, dark grey font, with a blue plus sign to the right of "learn" and a small "TM" trademark symbol below it. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled "USERNAME" and contains the text "J>>>>>>>>". The second is labeled "PASSWORD" and contains a series of ten black dots. Below the password field is a "Login" button. To the right of the "Login" button, there is a link that says "Forgot Your Password?". The background of the login area is a light grey color with a pattern of small, light grey plus signs.



En la página principal, identificar y explorar las cuatro áreas de trabajo

El acceso a estas cuatro áreas es GENERAL

Página Principal ▾

Build Content ▾ Assessments ▾ Tools ▾ Partner Content ▾

Discover Content ↑

MENSAJES DE BIENVENIDA ▾

Enabled: Statistics Tracking

A nombre de la **Dra. Jacqueline Álvarez Peña**, Vicepresidenta de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y del **Dr. José Antonio Rodríguez Arroyo**, Director Institucional de Asuntos Curriculares, le damos la mas cordial bienvenida a este espacio virtual en donde trabajarán en equipo este importante proceso de revisión curricular para sus respectivos programas.

Le invitamos a ver lo mensajes de bienvenida al interior de esta carpeta.

GUIAS DE TRABAJO Y CATÁLOGOS

En este espacio encontrarán los documentos normativos que guian el proceso de revisión curricular.

MATERIAL DE CAPACITACIÓN

En este espacio encontrarán presentaciones en varios formatos (videos, Power Points, documentos) que apoyarán la gestión de la revisión curricular.

FORMATOS

En este espacio se encuentran los formatos que habrán de usar durante el proceso de revisión curricular.

GUÍAS DE TRABAJO Y CATÁLOGOS

Build Content ▾ Assessments ▾ Tools ▾ Partner Content ▾

[Guías para la revisión curricular](#)

Enabled: Statistics Tracking

- **Versión PDF (español e inglés)**

[Guías para el desarrollo curricular](#)

Enabled: Statistics Tracking

- **Versión PDF (español e inglés)**

[Guía para el Desarrollo del Perfil de Competencias del Egresado](#)

Enabled: Statistics Tracking

[Catálogo General 2020-21](#)

Enabled: Statistics Tracking

- **Versión PDF (español e inglés)**
- **Version Word (español e inglés)**

[Catálogo Graduado 2020-21](#)

Enabled: Statistics Tracking

- **Versión PDF (español e inglés)**
- **Version Word (español e inglés)**

Guías de trabajo y Catálogos

Dar click sobre cada carpeta para encontrar lo descrito en cada una de ellas



Comités Institucionales
Programas Compartidos
2020-21 (CCIPC2021)

Página Principal

COMUNICACIÓN

Anuncios

Foros de Discusión

Mensajes

CONTENIDO

Unidades

APOYO AL USUARIO

Apoyo Técnico

Tutoriales

Recursos de Apoyo para el Docente

COURSE MANAGEMENT

Control Panel

Content Collection

Course Tools

- Achievements
- Announcements
- Attendance
- Blackboard Collaborate
- Blackboard Collaborate Ultra
- Blogs
- Cengage Learning
- MindLinks™
- Contacts
- Content Market Tools

MATERIAL DE CAPACITACIÓN

Documentos

Aquí encontrarán documentos para consultas específicas sobre los siguientes temas:

- Aspectos a considerar para el proceso de revisión curricular
- Revisión de programas académicos compartidos
- Funcionamiento de los comités institucionales
- Funciones del líder del comité institucional
- Propuesta de revisión curricular
- Ejes transversales
- Internacionalización del currículo
- Taxonomía para la redacción de descripciones de cursos y objetivos
- Codificación y créditos para los cursos

Presentaciones

Aquí encontrarán las presentaciones sobre varios aspectos del proceso de revisión curricular:

- Revisión curricular de programas compartidos
- Creación y modificación de cursos
- Perfil de competencias del egresado
- Rol clave del profesor en la revisión y desarrollo curricular

Videos

Aquí se ubica el material audiovisual de apoyo en el proceso de revisión curricular:

- Grabaciones de sesiones de orientación y capacitación general
- Videos y recursos de temas relacionados al proceso

Material de Capacitación

Dar click sobre cada carpeta para encontrar lo descrito en cada una de ellas



COURSE MANAGEMENT

Control Panel

Content Collection →

Course Tools



FORMATOS

Build Content ▾ Assessments ▾ Tools ▾ Partner Content ▾

[Plan de Trabajo](#)

Enabled: Statistics Tracking

[Metas, Objetivos y Perfil de Competencias](#)

Enabled: Statistics Tracking

[Tabla de alineación curricular](#)

Enabled: Statistics Tracking

[Modelos de Prontuarios](#)

- Versión español e inglés

[Resoluciones](#)

Enabled: Statistics Tracking



[Instrumento de valoración de Perfil de Competencias del Egresado](#) ▾

Enabled: Statistics Tracking

[Notificación de cambios significativos a la JIP](#)

Enabled: Statistics Tracking

[Plantilla de Avalúo TK-20](#)

Enabled: Statistics Tracking

FORMATOS

Dar click sobre cada archivo para descargar el formato de interés

Comités Institucionales
Programas Compartidos
2019-20 (CCIPC1920)

Página Principal

COMUNICACIÓN

Anuncios

Foros de Discusión

Mensajes

CONTENIDO

Unidades

APOYO AL USUARIO

Apoyo Técnico

Tutoriales

Recursos de Apoyo para el
Docente

COURSE MANAGEMENT

Control Panel

Content Collection →

Course Tools

Evaluation →

Grade Center →

Users and Groups

Customization →

Packages and Utilities →

Help



Groups

You can use the Course Groups tool to create an interactive online environment. [More Help](#)

Groups

Comités Institucionales
Programas Compartidos
2020-21 (CCIPC2021)

Página Principal

COMUNICACIÓN

Anuncios

Foros de Discusión

Mensajes

CONTENIDO

Unidades

APOYO AL USUARIO

Apoyo Técnico

Tutoriales

Recursos de Apoyo para el
Docente

COURSE MANAGEMENT

Control Panel

Content Collection

Course Tools

Evaluation

Grade Center

Users and Groups

Groups

Users

Customization

Groups

You can use the Course Groups tool to create an interactive online environment. [More Help](#)

Create Import

Bulk Actions View Options

<input type="checkbox"/>	Name
<input type="checkbox"/>	AA & BA Administración Sistemas de Oficina
<input type="checkbox"/>	AA en Capellanía Institucional
<input type="checkbox"/>	AAS & BBA en Contabilidad
<input type="checkbox"/>	AAS & BS Tecnología de Computadoras y Redes
<input type="checkbox"/>	AAS en Tecnología Agropecuaria
<input type="checkbox"/>	AAS en Técnico de Farmacia
<input type="checkbox"/>	BA en Psicología
<input type="checkbox"/>	BBA en Finanzas
<input type="checkbox"/>	BBA en Tecnología de la Información
<input type="checkbox"/>	BS en Biotecnología
<input type="checkbox"/>	BS en Ciencias Forenses
<input type="checkbox"/>	BS en Diseño Gráfico Digital y Multimedia
<input type="checkbox"/>	BS en Terapia del Habla y Lenguaje
<input type="checkbox"/>	EdD en Currículo y Enseñanza

GRUPOS DE TRABAJO

Para ubicar el espacio de su comité de trabajo, seleccionar **GROUPS** bajo **Users and Groups** y buscar el nombre de su programa. Dar *click* sobre el nombre de su programa para entrar al grupo.

El acceso a cada grupo se limita a los miembros de cada comité



Espacios de trabajo exclusivos para cada comité dentro de Discussion Board

Discussion Board

Discussions are a good way to encourage students to think critically about your coursework and interact with each others' ideas. You can create discussions around individual course lessons or for your general. [More Help](#)

Create Forum

Search Disc

<input type="checkbox"/> Forum		Total Posts	Unread Posts	Unread Replies To Me
<input type="checkbox"/> Consultas AA & BA Administración Sistemas de Oficina		0	0	0
<input type="checkbox"/> Plan de trabajo	Ubicar aquí el Plan de Trabajo del Comité Institucional. Formato disponible en Página Principal > Formatos	0	0	0
<input type="checkbox"/> Agendas de reuniones	Ubicar aquí las agendas para las reuniones virtuales que se lleven a cabo	0	0	0
<input type="checkbox"/> Minutas de reuniones	Ubicar aquí las minutas de las reuniones llevadas a cabo	0	0	0
<input type="checkbox"/> Prontuarios en revisión	Ubicar aquí los prontuarios actuales y discutir la revisión de los mismos	0	0	0
<input type="checkbox"/> Prontuarios revisados y aprobados por CI	Ubicar aquí los prontuarios que ya han sido revisados, discutidos y aprobados por el Comité Institucional (CI)	0	0	0
<input type="checkbox"/> Resoluciones: Desarrollo y discusión	Ubicar aquí las resoluciones en desarrollo y discusión de las mismas	0	0	0
<input type="checkbox"/> Resoluciones aprobadas por CI	Ubicar aquí las resoluciones ya aprobadas por el CI	0	0	0
<input type="checkbox"/> Versiones finales de formatos	Ubicar aquí las versiones finales de: <ul style="list-style-type: none">• Tabla de alineación curricular• Metras, Objetivos y Perfil de competencias• Instrumento para valoración de competencias• Plantilla de avalúo de TK20• Cambios significativos para notificar a la JIP y MSCHE Formatos disponibles en Página Principal > Formatos	0	0	0
<input type="checkbox"/> Propuesta de Revisión Curricular: Desarrollo y revisión	Ubicar aquí los documentos que formarán parte de la Propuesta de Revisión Curricular y la discusión del desarrollo de los mismos	0	0	0
<input type="checkbox"/> Propuesta de Revisión Curricular: Versión Final	Ubicar aquí la versión final de la Propuesta de Revisión Curricular a ser entregada al Senado Académico del Recinto Líder.	0	0	0

Dar click en cada título para entrar al espacio



Preguntas y Respuestas

Información de contacto

Dr. José Antonio Rodríguez Arroyo
Director Institucional de Asuntos Curriculares
Universidad Interamericana
de Puerto Rico

jarodriguez@inter.edu

¡MUCHAS GRACIAS!



UNIVERSIDAD

INTERAMERICANA

DE PUERTO RICO